

Program Kerja

Written by Administrator

Wednesday, 15 August 2012 04:44 - Last Updated Monday, 07 July 2014 05:29

Program kerja diuraikan dari struktur organisasi sesuai dengan tugas pokok dan fungsi dalam bentuk divisi. Berikut program kerja tersebut :

1. Kepala Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PTIPD)

-

Merancang rencana strategis (*strategic planning*) sebagai arah kebijakan organisasi yang diwujudkan dalam bentuk cetak biru (*blueprint*) yang dikoordinasikan secara vertikal dan horizontal dalam struktur organisasi STAIN Pekalongan

-

Merancang dan mengusulkan rencana anggaran dalam mewujudkan misi pengembangan teknologi informasi baik infrastruktur maupun suprastruktur.

-

Merancang rencana kerjasama dengan institusi teknologi informasi lain sebagai mitra kerja maupun mitra konsultasi dalam rangka pengembangan teknologi informasi.

2. Divisi Infrastruktur Jaringan (*Infrastructure Networking*)

-

Menyusun rencana pengembangan sistem jaringan teknologi informasi jangka pendek (per tahun) dan jangka panjang (per empat tahun)

-

Mengendalikan langsung operasional sistem jaringan teknologi informasi di seluruh lingkungan STAIN Pekalongan, meliputi internet, intranet dan *hotspot*.

Program Kerja

Written by Administrator

Wednesday, 15 August 2012 04:44 - Last Updated Monday, 07 July 2014 05:29

-

Mencari dan memecahkan kesulitan (*troubleshooting*) dalam pengembangan sistem jaringan teknologi informasi.

-

Melakukan koordinasi langsung dengan perusahaan penyedia layanan internet (*Internet Service Provider* [ISP])

-

Menata dan merawat sistem pengkabelan (*cabling*) dan sistem penyebaran sinyal jaringan (*switching*)

-

Mengelola *bandwidth*, *routing*, dan *firewall*

-

Melakukan pemetaan (*mapping*) topologi jaringan secara holistik

-

Menginventarisasi semua perangkat keras (*hardware*) yang berhubungan dengan sistem jaringan teknologi informasi

-

Mendokumentasi semua kegiatan divisi infrastruktur jaringan

-

Melakukan koordinasi dengan divisi lain di lingkungan Pusat Komputer (Puskom) dalam pengembangan sistem jaringan teknologi informasi

Program Kerja

Written by Administrator

Wednesday, 15 August 2012 04:44 - Last Updated Monday, 07 July 2014 05:29

-

Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain di lingkungan STAIN dalam pengembangan sistem jaringan teknologi informasi

-

Melakukan koordinasi langsung dengan Kepala Pusat Komputer (Puskom) dalam melaksanakan tugas rutin

-

Melaporkan hasil kerja kepada Kepala Pusat Komputer (Puskom) secara berkala (per bulan) dalam bentuk lisan maupun tulisan

-

Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pengembangan infrastruktur jaringan

3. Divisi Sistem Informasi dan Basis Data (*Programming & Database*)

-

Menyusun rencana pengembangan Sistem Informasi yang terintegrasi (*Integrated Information System*) dan basis data (*database*)

-

Melakukan pemeliharaan (*maintenance*) dan membuat cadangan (*back up*) terhadap sistem informasi dan basis data yang sudah berjalan

-

Menginventarisasi dan melakukan evaluasi penggunaan sistem informasi yang sudah berjalan

Program Kerja

Written by Administrator

Wednesday, 15 August 2012 04:44 - Last Updated Monday, 07 July 2014 05:29

-

Melakukan dokumentasi rencana, proses dan evaluasi dalam pengembangan sistem informasi

-

Menghimpun dan mengolah data-data yang masuk dari semua unit kerja STAIN untuk aplikasi *Education Management Information System* (EMIS).

-

Melakukan koordinasi dengan divisi lain di lingkungan Pusat Komputer (Puskom) dalam pengembangan sistem informasi

-

Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain di lingkungan STAIN dalam pengembangan sistem informasi

-

Melakukan koordinasi langsung dengan Kepala Pusat Komputer (Puskom) dalam melaksanakan tugas rutin

-

Melaporkan hasil kerja kepada Kepala Pusat Komputer (Puskom) secara berkala (per bulan) dalam bentuk lisan maupun tulisan

-

Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pengembangan sistem informasi

4. Divisi Pengembangan Website (*Web Development*)

Program Kerja

Written by Administrator

Wednesday, 15 August 2012 04:44 - Last Updated Monday, 07 July 2014 05:29

-

Menyusun rencana pengembangan aplikasi website dan basis datanya

-

Menghimpun informasi untuk pembaruan isi (*content*) website dan pencapaian rangking *webometrics*

-

Melakukan pemeliharaan (*maintenance*) dan membuat cadangan (*back up*) terhadap website dan basis data yang sudah berjalan

-

Menginventarisasi dan melakukan evaluasi penggunaan domain utama dan subdomain pada website yang sudah berjalan

-

Melakukan dokumentasi rencana, proses dan evaluasi dalam pengembangan website

-

Melakukan koordinasi dengan divisi lain di lingkungan Pusat Komputer (Puskom) dalam pengembangan website

-

Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain di lingkungan STAIN dalam pengembangan website

-

Melakukan koordinasi langsung dengan Kepala Pusat Komputer (Puskom) dalam melaksanakan tugas rutin

Program Kerja

Written by Administrator

Wednesday, 15 August 2012 04:44 - Last Updated Monday, 07 July 2014 05:29

-

Melaporkan hasil kerja kepada Kepala Pusat Komputer (Puskom) secara berkala (per bulan) dalam bentuk lisan maupun tulisan

-

Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam pengembangan website

5. Divisi *Information Technology (IT) Support & Helpdesk (Procurement & Consultative)*

-

Menyusun rencana pengembangan dalam layanan teknologi informasi jangka pendek dan jangka panjang

-

Menyusun rencana pengadaan barang dan jasa bidang teknologi informasi baik perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) di lingkungan STAIN Pekalongan

-

Membuat pemetaan (*mapping*) kebutuhan perangkat keras (*hardware*) dan perangkat lunak (*software*) di lingkungan STAIN Pekalongan

-

Mengelola dan mengarsip data elektronik di Pusat Komputer (Puskom) sebagai Pangkalan Data

-

Melakukan pemeliharaan rutin semua perangkat teknologi informasi di lingkungan STAIN

Program Kerja

Written by Administrator

Wednesday, 15 August 2012 04:44 - Last Updated Monday, 07 July 2014 05:29

Pekalongan

-

Melakukan pemetaan (*mapping*) dalam peningkatan kemampuan sumber daya manusia (pelatihan atau *training*) Pusat Komputer (Puskom)

-

Mengusulkan pengadaan literatur teknologi informasi untuk meningkatkan wawasan informasi

-

Melakukan koordinasi dengan divisi lain di lingkungan Pusat Komputer (Puskom) dalam IT Support dan Helpdesk

-

Melakukan koordinasi dengan unit kerja lain di lingkungan STAIN dalam pengembangan IT Support dan Helpdesk

-

Melakukan koordinasi langsung dengan Kepala Pusat Komputer (Puskom) dalam melaksanakan tugas rutin

-

Melaporkan hasil kerja kepada Kepala Pusat Komputer (Puskom) secara berkala (per bulan) dalam bentuk lisan maupun tulisan

-

Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam penanganan IT Support dan Helpdesk

Program Kerja

Written by Administrator

Wednesday, 15 August 2012 04:44 - Last Updated Monday, 07 July 2014 05:29

6. Divisi Multimedia

- Rintisan Divisi

7. Divisi Pelatihan (*Training*)

- Rintisan Divisi

8. Divisi Tata Usaha, Keuangan & Hubungan Masyarakat

- Rintisan Divisi